

|                                                                                                                                             |                                                  |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 7 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

Fecha: 16 de Febrero de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO** X **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.330.19.13-3762 de 14 de enero de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102597 de 14 de enero de 2026

**Apropiación Presupuestal:** ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10:ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Serviciosprestados/Educaciónambientalpara/REAL IZARACOMPAÑAMIE

**Proyecto:** PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

**META DE RESULTADO:** MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

**Elemento PEP:** PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ

Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

CC.31574698



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 7                  |

**Contratista** JEISON ANDRES GARCIA GOMEZ  
 CC.1005705104  
 TELEFONO: 3127701686

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Reunir información relevante para la redacción de boletines de prensa, destinados a su publicación en diversos canales de comunicación, en especial aquellos derivados de la ejecución del proyecto.<br>2. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los objetivos del proyecto.<br>3. Apoyar la sistematización de datos y cargue de archivos digitales requeridos para la divulgación del proyecto |                    |
|                                                                                | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%               |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 33,33%             |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <b>sugerencias</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <b>sugerencia</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <b>Sin novedad</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|                                                                                | <b>Fecha de entrega</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsable</b> |



|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 3 de 7</p>                  |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

**Fecha suspensión, prorroga o adición**

**Fecha de reinicio**

**Responsable**

Sin novedad

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

**Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

**1. Reunir información relevante para la redacción de boletines de prensa, destinados a su publicación en diversos canales de comunicación, en especial aquellos derivados de la ejecución del proyecto.**

- El contratista apoyó la elaboración, revisión y ajuste de contenidos comunicativos relacionados con el proyecto "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del Valle del Cauca", garantizando claridad, coherencia y pertinencia de la información.
- El contratista apoyó en la redacción de textos informativos para boletines, comunicados y piezas divulgativas, asegurando que el lenguaje utilizado fuera comprensible para la ciudadanía y alineado con los lineamientos institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista brindó apoyo en la adecuación de los contenidos según el canal de difusión, fortaleciendo la visibilización de las acciones de educación ambiental, gobernanza y restauración ecológica del proyecto.

**2. Acatar las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los objetivos del proyecto.**

- El contratista realizó lineamientos impartidos por el supervisor del contrato, asegurando que las acciones desarrolladas se ajustaran a los objetivos estratégicos del proyecto y a los principios establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- El contratista brindó apoyo técnico en la organización, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y el adecuado uso de los recursos asignados.
- El contratista apoyó con la articulación de las actividades técnicas y administrativas del proyecto, facilitando la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 7</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- El contratista asistió a una capacitación dirigida por el profesional José Sandoval, orientada a reforzar el respeto como principio esencial para una adecuada convivencia, destacándose la relevancia de la empatía, la tolerancia y la comunicación efectiva en los vínculos interpersonales y en el contexto laboral.
- El contratista asistió a una capacitación relacionada con la preparación de cuentas correspondientes a la cuota N.º 2, impartida por la profesional Tatiana Erazo, en la cual se entregaron lineamientos claros y secuenciales para la correcta presentación de la documentación, conforme a los criterios y requisitos establecidos.

### 3. Apoyar la sistematización de datos y cargue de archivos digitales requeridos para la divulgación del proyecto

- El contratista apoyó la revisión y depuración de la información digital recopilada, asegurando la consistencia, integridad y coherencia de los datos antes de su almacenamiento y divulgación en las plataformas institucionales.
- El contratista brindó apoyo en la clasificación temática y cronológica de los archivos digitales del proyecto, facilitando su identificación, consulta y uso por parte del equipo técnico y administrativo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista realizó la verificación del cumplimiento de los protocolos institucionales para la gestión documental digital, garantizando que la información cargada se ajustara a los estándares establecidos por la entidad.
- El contratista brindó apoyo técnico en la organización de repositorios digitales del proyecto, contribuyendo a la optimización del acceso a la información relacionada con las acciones de gobernanza y educación ambiental.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

|                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 7</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número dos (2) del mes de febrero, el contratista realizó el pago de la planilla No: 9499355364 y comprobante/autorización/CUS No. 42823171 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |            |             |               |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha      | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$18.000.000  | CUOTA 1                             | ENERO 2026 | \$3.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0           |                                     |            |             |               |
| Reajustes                         | \$0           |                                     |            |             |               |
| Actualización de precios          | \$0           |                                     |            |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$18.000.000  |                                     |            |             |               |
| Valor pagado                      | \$3.000.000   |                                     |            |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000   |                                     |            |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$6.000.000   |                                     |            |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 12.000.000 |                                     |            |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0           |                                     |            |             |               |



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 7                  |

## SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR |
|-------------------------------|-------|-------|
| TOTAL                         |       |       |
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| TOTALES:                      | \$    | \$    |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 7                  |

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

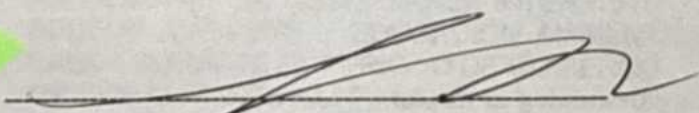
### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe      16      de      marzo      de      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16      días del mes de      febrero      de      2026

  
**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión  
 C.C. 31.574.698  
 SUPERVISORA